

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЧИТИНСКОЙ ОБЛАСТИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧИТИНСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ЧИТИНСКОЙ ОБЛАСТИ»



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ЧИТИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Чита, 2001



Коллектив Государственного архива Читинской области. 2001 год.

Администрация Читинской области
Управление по делам архивов Администрации Читинской области
Государственное учреждение «Государственный архив Читинской области»

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ЧИТИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Чита, 2001

УДК 947.
ББК 63.3(2)-299.
3 12.

В.В. Бардакова Государственный архив Читинской области. Чита: Издательство, 2001. 38 с.

В брошюре раскрывается история государственной архивной службы, место и значение архивов в современном обществе, включены сведения о деятельности, структуре и задачах ГАЧО.

Издатель: Государственный архив Читинской области при финансовой поддержке администрации Читинской области.

Редактор к. и. н. **В. И. Косых**

Редакционная коллегия: д.и. н. **М.В. Константинов,**
П. М. Мирончук,
З.Г. Ульянова

Фото **В. Г. Дианов**

ISBN © Госархив Читинской области, 2001

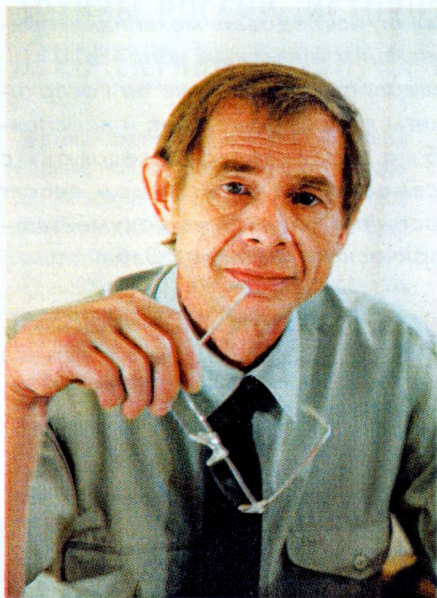
Верстка ООО «СТС» (26-15-83).

Лицензия Госкомпечати ПАР №010131 от 27.12.94

Сдано в набор 10.06.2001 г. Бумага милованная. Ус. печ. л. 2.63

Отпечатано в Читинской областной типографии,
ул.Ленинградская 15а

Научное издание



ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

Государственный архив Читинской области является Государственным учреждением, входящим в единую систему Федеральной архивной службы России, осуществляющим комплектование, постоянное хранение, научную работу и использование документов Архивного фонда Читинской области.

В настоящее время, как никогда, возрос интерес к архивам, как источниковой базы исторической науки. Повысилась роль архивов в обществе, в соответствии с их деятельностью по социаль-

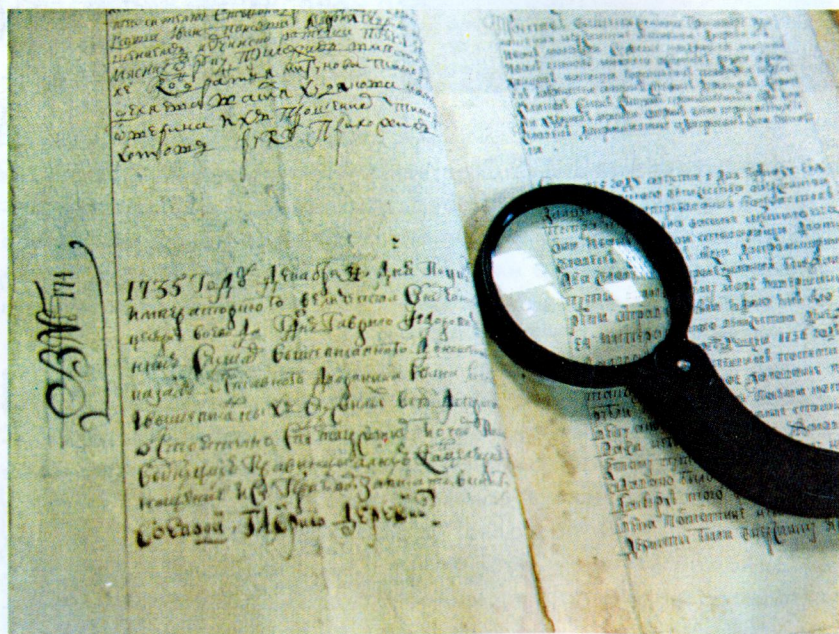
ной защите населения. Стратегия информационной политики ГАЧО основана на том, что средства массовой информации, государственные, общественные организации, органы власти и все заинтересованные лица имеют право на получение и поиск полной ретроспективной информации. Тем не менее, об архивах в обществе знают еще недостаточно.

Общий замысел настоящего издания заключается в попытке ознакомить широкие массы общественности с историей развития архивного дела в Забайкалье, историей становления и укрепления государственной архивной службы Читинской области. Даже краткая характеристика документальных комплексов Госархива Читинской области позволяет сделать вывод о том, что без них невозможно изучение Забайкалья. Они дают возможность увидеть исторические процессы, происходящие в обществе за пери-

од с 1760 г. до настоящего времени, исследовать механизмы принятия властью решений по важнейшим и частным вопросам.

Мы предлагаем читателям совершить путешествие по Госархиву Читинской области, ознакомиться с деятельностью и перспективами развития его служб и отделов, побеседовать с архивистами, которые своим самоотверженным трудом вносят существенный вклад в сохранность, приумножение документального богатства и изучение исторического наследия Забайкалья.

П.М. МИРОНЧУК,
директор Государственного архива
Читинской области.



АРХИВЫ РОССИИ. ИСТОРИЯ. ПРОБЛЕМЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА

Архивы являются хранилищами опыта цивилизации, накопленного на протяжении веков. Они делают этот опыт для всех и, в том числе обеспечивают базу исторических исследований.

Через доступ к архивной информации историки, краеведы получают возможность пролить свет на факты прошлого и развить у молодого поколения интерес к истории и традициям стран и всего человечества.

Беречь и сохранить для истории документальные богатства нашей страны — важнейшая задача государственных и негосударственных архивов, общественных организаций, граждан России и, конечно, долг и обязанность Архивной службы России всех уровней.

Архивы названы Президентом Российской Федерации одним из важнейших символов Российской государственности, показателем ее духовных ресурсов. Известный писатель Ираклий Андронников назвал архивистов “собираателями и хранителями исторической правды”. Ежедневно имея дело с документами свидетельствами о судьбах народов, конкретных лиц, представители нашей профессии может быть больше чем, кто-либо другой научился ощущать свою ответственность перед прошлым и будущим, т.е. перед временем.

Институт государства в нашей ситуации играл и играет большую роль, чем в Западной Европе. Поэтому принятый Петром I Указ, обязывающий ведомства передавать документы на централизованное хранение явился первым законодательным актом в области архивного дела в России. Впервые в мировой практике ведомства были обязаны в определенные сроки сдавать в государственный архив свои документы. В Западной Европе это удалось сделать только в XX в.

Историки-архивисты считают, что самый глубокий кризис архивов выпал на 1917–1918 гг., когда практически полностью отсутствовало в государственное участие страны в организации архивного дела.



Учитывая это обстоятельство, ученые России искренне стремились покончить с ужасающей анархией в архивном деле, времен развала дореволюционных институтов власти, хаоса и беззакония первых месяцев архивных документов. По их инициативе был принят декрет СНК от 1 июня 1918 г. "О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР".

Декрет впервые законодательно объединил всю созданную правительственными учреждениями документацию за предшествовавший дореволюционный период, присовокупив к ней губернские архивные фонды, а также национализированные, частные, акционерные, церковные и прочие архивы. Декрет ввел централизованное управление архивным делом всей страны, обуздал ведомственное всевластие над документами, обязав их в определенные сроки расставаться с вышедшим из употребления документами.

Таким образом, впервые в мировой практике государство взяло на себя обязанность организацию государственного хранения имеющих историческую ценность документов, отражающих жизнь и деятельность собственного народа.

Период с 1918 по 1938 гг. — период создания системы государственных и ведомственных хранилищ и органов управления, появления союзной архивной службы. С этой целью за 1918-1982 гг. было принято 12 декретов и 9 постановлений СМ СССР.

Государственные службы способствовали становлению архивной службы страны, повышению ее общественно-политической значимости, совершенствованию государственного управления архивным делом. В итоге был создан богатейший государственный Архивный фонд народов СССР.

Значительным этапом в развитии архивного дела в стране явились нормативные акты, принятые Постановлениями правительства СССР в 1941, 1958, 1980 гг. — Положения о Государственном архивном фонде СССР. Они определили ответственность министерств и ведомств, учреждений и организаций и предприятий за обеспечение сохранности, учет и использование документов, находящихся на ведомственном хранении.

Бережное отношение к национальному богатству было закреплено в Законах СССР и РСФСР "Об охране памятников истории и культуры, которые отнесли архивные документы к категории документальных памятников. В законах говорится, что документальные памятники служат развитию науки, образования и культуры, формированию высокого чувства патриотизма, эстетического воспитания людей.

После провозглашения государственного суверенитета России, в соответствии с Указом Президента, Постановлениями Верховного Совета и Правительства Российской Федерации, решениями республиканских и местных органов государственной власти в организации архивного дела произошли значительные изменения, начато его реформирование. В ведение архивных органов Российской Федерации переданы бывшие центральные государственные архивы СССР, хранящие документы по исто-

рии России, а также партийные архивы и архивы КГБ. Впервые на уровне высшего органа законодательной власти были приняты Основы законодательства об архивном фонде РФ и архивах. Этот законодательный акт провозгласил принцип целостности архивного фонда России, неотъемлемости от него любых ценных документов в независимости от форм собственности на них.

Принятие постановления Совета Министров — Правительства РФ от 23 августа 1993 г. №838 “О реализации государственной политики в архивном деле” явилось также новым этапом реформирования архивного дела на демократических началах. Расширились правовые возможности совершенствования деятельности Государственной архивной службы России по решению годами копившихся, а также новых проблем, затрудняющих обеспечение сохранности и пополнения Архивного фонда РФ, сдерживающих использование архивных документов.

Конец XX и начало XXI века характеризуется созданием новых источников информации, таких как документы на электронных носителях и аудиовизуальная документация. Архивистам предстоит решать проблемы обеспечения и сохранности, отбор на государственное хранение и создание научно-справочного аппарата к ним.

Активный процесс рассекречивания архивных документов позволяет включить в научный оборот все большее их количество. Расширяется доступность исследователей к использованию архивной информации и научно-справочному аппарату к ней в целях объективного освещения отечественной и мировой истории, формированию национального сознания россиян, улучшения обслуживания органов государственной власти, граждан ретроспективной информацией.

Время, которое переживает сегодня наша страна, может по-разному оцениваться историками, политиками, но не исключено, что этот этап необычайно значительный по характеру, глубине, по масштабу преобразований: период переходный, а поэтому слишком болезненный, противоречивый. И, конечно, внимание исторической науки и к уходящей эпохе, и к нынешнему периоду будет велико.

Именно сегодня нашему поколению архивистов выпала большая ответственность заложить правовые основы завтрашнего бытия российских архивистов. Наш гражданский и профессиональный долг на переломном этапе истории, который переживает наша страна, оказаться на высоте этих трудных задач, сохранить и преумножить национальное достояние России, ее Архивный фонд, и в частности, Архивный фонд Читинской области.

А.В. МАКУРОВ,

начальник

управления по делам архивов
администрации Читинской области.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЧИТИНСКОЙ ОБЛАСТИ



Сотрудники управления по делам архивов Администрации Читинской области:

Л. Баранова, Л. Пузыревская, Т. Забелина, С. Соловьев

В сеть архивных учреждений Читинской области входят управление по делам архивов Администрации Читинской области; два государственных учреждения: Государственный архив Читинской области, Государственный архив документов по личному составу Читинской области; 30 отделов по делам архивов муниципальных образований, выполняющих функции муниципальных архивов.

Собранный трудами нескольких поколений архивистов Архивный фонд Читинской области составляет около двух миллионов единиц хранения.

Управление по делам архивов Администрации Читинской области является органом исполнительной власти Читинской области по управлению архивным делом и вопросам комплектования, хранения, научной разработки и использования архивных документов Читинской области.

Л. ПУЗЫРЕВСКАЯ, зам. начальника
управления по делам архивов

ИСТОРИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА В ЗАБАЙКАЛЬЕ

Название "Архив" появилось в русском законодательстве впервые при Петре I. Первые сведения о Забайкальских архивах, по свидетельству Читинского историка Изгачева, относятся к 1724 году. В декабре 1724 г. Бергколлегия направила приказание в Нерчинские заводы: "чтобы все книги и всякие дела, которые на предь сего были с начала тех заводов по 1752 год, разобрав погодно и по месяцам и по числам и по нумерам, также и впредь разбирать и по истечении каждого года переплетать, как наискорее закрепив те книги своими подписями". В марте 1725 г. опять же повелевалось: "присланный список окладным при Нерчинском заводе служителем с прочими делами впредь до ведома переплесть и об окладных в штацку контору списав копию послать". Уцелевшие дела Аргунской приказной избы были обнаружены в 1824 году. В рапорте шихтмейстера Сибирякова, начальнику Нерчинских заводов, сообщалось, что в Приаргунском волостном правлении обнаружены дела прошедших лет с 1704 по 1775 г. До 1918 г. в России не было обобщения архивов и не было единого архивного фонда, хотя попытки в этом отношении предпринимались. Во второй половине XIX в. при Министерстве народного просвещения была учреждена Особая комиссия под председательством сенатора Калачёва, из представителей разных ведомств, для обсуждения вопроса об устройстве архивов. В 1873 г. комиссия обратилась с просьбой к Военному Губернатору Забайкалья о сборе сведений об архивах, подведомственных Министерству внутренних дел. К этому ведомству относились архивы городских, окружных полицейских управлений, и, как свидетельствуют донесения из этих ведомств, они находились в надлежащем состоянии.

Одним из крупных архивов этого ведомства был архив Забайкальского областного управления, в котором хранилось 34790 дел с 1849 г. Ежегодно в архив поступало около двух тысяч дел. Архив помещался по улице Амурской в казённом здании. В конце XIX в. в крупных губернских городах России были созданы учёные архивные комиссии, главной целью которых было составление местного губернского исторического архива, собрание и приведение в порядок архивных дел и документов. В Забайкалье архивная комиссия не была создана, поэтому местные архивы были подведомственны Иркутской губернской учёной архивной комиссии. В 1913 г. по просьбе этой комиссии были собраны сведения об архивах Забайкальской области. В Забайкальской области к этому времени было 65 архивов, из них в г. Чите — 28. Это были архивы Войскового хозяйственного правления, Забайкальского казачьего войска, Читинской городской управы, Забайкальской областной чертёжной, Директора народных училищ, Забайкальской казённой палаты и др. Самые старые документы хранились в архиве Забайкальской духовной консистории — метрические книги с 1722 г., указы с 1740 г., исповедные росписи с 1818 г. В архиве Забайкальского областного

правления к этому времени хранились документы не только самого правления, но и Наказного атамана Забайкальского казачьего войска по Амурскому сплаву, Забайкальского областного прокурора, архив упразднённой Урульгинской Инородной управы с 1823 г., Забайкальского областного попечительного о тюрьмах комитета с 1852 г., Селенгинского солеваренного завода с 1803 г.

В области существовали архивы в г. Верхнеудинске — 5, г. Троицкосавске — 8; в уездах: Троицкосавском — 12, Сретенском — 4, Баргузинском — 4, Читинском — 2, Нерчинско-Заводском — 2. Кроме того, в области были архивы при церквях, при волостных, станичных правлениях и управлениях отдельных обществ. Отсутствие централизованных архивов пагубно отражалось иногда на сохранности документов.

Так, в Нерчинско-Заводском уезде большая часть архива уездного полицейского управления была уничтожена. А большая часть архива Нерчинского горного правления распродана купцам в Нерчинском заводе, остальная часть увезена в Читу. Жителем г. Нерчинска Багашевым, который являлся первым журналистом Забайкалья, был собран частный архив, который в 1912 г. продали купцу Юдину, проживающему в Красноярске; впоследствии этот фонд попал в архив, но уже в неполном виде.

Особенно пострадали архивы в период революционных потрясений. После Октябрьских событий на основании декрета СНК от 1 июля 1918 г. "О реорганизации и централизации архивного дела" исторические документы, а также документы, образующиеся в результате деятельности учреждений, предприятий были признаны общегосударственным народным достоянием. В Забайкалье к осуществлению этого декрета приступили в 1921 г., в период существования ДВР. 12 июля 1921 г. вышел закон ДВР "Об объявлении всех архивов государственным достоянием ДВР, передаче их в ведение Министерства Народного Просвещения и ответственности за уничтожение, расхищение и порчу их", но, т.к. после принятия закона средств на архивное строительство отпущено не было, архивами никто не занимался.

В 1923 г. 23 декабря, в Чите создаётся архивное бюро. В это время архивное бюро занималось только сбором документов. Документы собирались на чердаках домов, в сараях, на улицах города, на рынках, изымались у частных лиц. Так, от частных лиц были приняты документы "Прокурора Читинского окружного суда" и часть документов "Нерчинского воеводства". Архивные документы продавались на рынках в качестве обёрточных документов. Штат архивного бюро состоял из одного человека, который физически не мог что-либо сделать по приведению архива в порядок, в результате чего архивное помещение в 1924 г. превратилось в складочное помещение, где были завалены все проходы, само помещение не было приспособлено под архив и находилось в сыром, тёмном не отапливаемом подвале. В середине 1925 г. штат архива увеличился до 7 человек, причём, только два человека существовали за счёт бюджета, а 5 — за счёт спецсредств, полученных от макулатуры. В это же время архиву было



Сотрудники Забайкальского губернского архивного бюро, 1925 г.

выделено полуподвальное помещение на углу улиц им. П. Осипенко и Анохина, где он и располагался до 1978 г.

С образованием в 1926 г. Дальневосточного края и округов, Забайкальское архивное бюро было преобразовано в Читинское окружное бюро исполнительного комитета Читинского окружного Совета. Архив был разделён на два вида: исторический дореволюционный и архив Октябрьской революции; кроме того, часть архивного материала была выделена в политическую секцию. В архивохранилище Читинского окружного архивного бюро к концу 1927 г. находилось 285 фондов с общим количеством единиц хранения 379713, из них 99 фондов дореволюционного периода, 186 — послереволюционного. Научно-исследовательская работа вследствие отсутствия специальных научных сотрудников в те годы не проводилась. В 1927 г. при Архивном бюро был открыт читальный зал, за первое полугодие его посетило 4 человека. В 1926 г. штат архива состоял из заведующего Архивным бюро, заведующего архивом Октябрьской революции, архивариусов политсекции, архива Октябрьской революции, исторического архива. Из них высшего образования не было ни у кого, и только один имел среднее.

В 1930 г. в связи с ликвидацией округов и образованием Восточно-Сибирского края, окружное архивное бюро было переименовано в Читинское отделение Восточ-



Участники I Дальневосточного краевого совещания архивных работников. 5–7 июля 1927 года.

но-Сибирского краевого архивного управления и осталось до 1937 г. В 1937 г. с образованием Читинской области, Читинское отделение было преобразовано в отдел облисполкома, при котором состояло два областных архива: исторический и архив Октябрьской революции. При райисполкомах были созданы районные архивы.

На основании решения бюро Читинского обкома ВКП (б) от 16.12.39 был организован областной партийный архив. До этого хранение документов партийных комитетов и организаций осуществлялось на ведомственном уровне. В конце 1940 г. партийному архиву было выделено помещение. В 1941 г. в него стали поступать первые документы из архивов райкомов партии. Большое количество документов поступило из Восточно-Сибирского крайкома партии. 7 апреля 1941 г. в соответствии с циркулярами Главного архивного управления произошло объединение двух архивов — исторического и архива Октябрьской революции — был создан единый Областной государственный архив со штатом в 16 человек.

В послевоенные годы значительная часть архивных документов из госархива была отправлена в другие архивы: центральные Государственный архив Министерства обороны, Советской Армии, Особый архив Главного архивного управления при СМ СССР, Амурский госархив, госархив Бурятской АССР. До 1957 г. в области было 29 архивных учреждений: архивный отдел, областной архив, окружной архив, 26 район-

ных. Штат работников всей сети архивных учреждений состоял из 45 человек. С 1 декабря 1957 г. районные архивы упразднили и на их базе образовали 5 межрайонных государственных архивов с центрами в Петровск-Забайкальском, Могоче, Нерчинске, Сретенске, Борзе. В 1961 г. архивные учреждения из ведомства МВД были переданы в ведение областных советов. Все годы существования архива здесь проходила активная работа по формированию дел и созданию научно-справочного аппарата. У истоков создания научно-справочного аппарата в архиве стоял старший научный сотрудник И.М. Давидович. Именно он первый приступил к разбору и описанию дел "Нерчинской воеводской канцелярии", "Нерчинского горного правления". Добровольными помощниками архивистов в этом деле являлись: В. Изгачёв, В. Балабанов, М. Тимофеева. Формируя дела, подчас из отдельных листов, эти люди не только составили отличные описи, но и исследовали и опубликовали документы, причём многие из них впервые.

В 1978 г., благодаря стараниям заведующего архивным отделом А.П. Айкиной, для госархива было построено новое здание, в котором были созданы необходимые условия, как для работы сотрудников архива, так и для хранения документов. Продолжительное время руководившая отделом по делам архивов А.П. Айкина также внесла существенный вклад в организацию архивной службы и развитие архивного дела области.

24 августа 1991 г. в связи с изменением общественно-политической обстановки в стране издано постановление Президента РСФСР "О партийных архивах", по которому все партийные документы подлежали передаче на государственное хранение. На основании этого 14 октября 1992 г. вышло постановление Главы администрации Читинской области "Об образовании на базе госархива и бывшего партийного архива единого Государственного архива Читинской области".

В настоящее время в Госархиве Читинской области находится на хранении свыше 1 млн. дел, которые сосредоточены в более, чем в 3-х тыс. фондах. В двух типовых зданиях работают свыше 50 человек, из них 31 — с высшим образованием. В 1997 г. Государственный архив Читинской области получил новый статус — архив 1 категории.

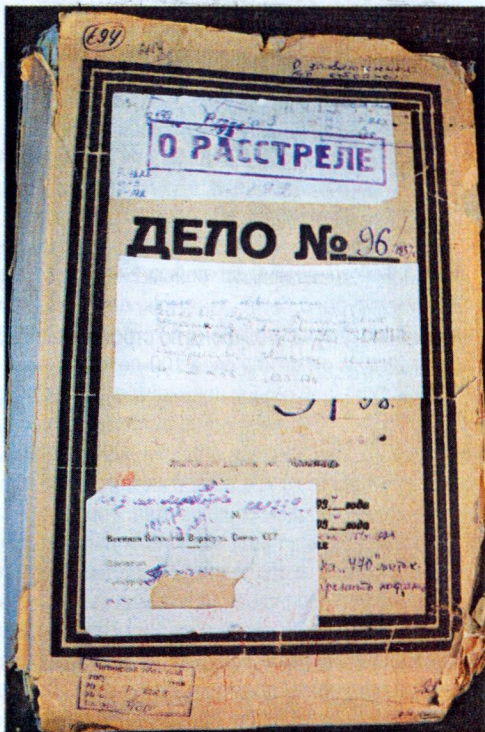
В Госархиве Читинской области хранятся документы, относящиеся к разным периодам истории нашего края. Самые ранние документы, датированные 1686 г., хранятся в фонде Нерчинской воеводской канцелярии. Опись этого фонда открывает "Книга сбора пошлин с промышленных людей.

Списки Нерчинских дворян, детей боярских и служилых казаков, получающих денежное, хлебное, винное и соляное жалование". В этом фонде можно встретить различные документы ХУП в., рассказывающие о первых поселениях русских в Забайкалье, об охране границы; здесь представлена челобитная Нерчинских казаков на имя царицы Елизаветы о получении ими хлебного жалования, сведения о посевных пло-

Интересны по своему содержанию документы времен Великой Отечественной войны об эвакуационных госпиталях, о вкладе забайкальцев в фонд обороны, о работе предприятий, колхозов, совхозов. В фонде Забайкальского губернского комитета интерес представляют документы о 5-й Краснознамённой армии; сведения о китайских коммунистах; участники гражданской войны; о работе органов госбезопасности; отчёты, сводки о деятельности органов народного образования, сельского, лесного хозяйства. В последнее время исследователи обращают внимание на документы Читинского окружкома ВКП (б) о борьбе с кулачеством; крестьянские восстания; о работе с красноармейцами, казаками. В бывших фондах партийного архива представлены документы Читинского обкома ВКП (б), документы контрольных комиссий, политотделов МТС, отделений железной дороги, первичных парторганизаций. В последние годы в архив поступили документы о выборах Президента, в Государственную Думу, местные органы власти.

В госархиве находятся личные фонды наших земляков-забайкальцев, которые внесли определённый вклад в развитие экономики, науки, культуры. Это фонды: бурятского учёного Цыбикова, доктора географических наук Недешева, писателей Граубина, Балябина, Куренного, исследователей Забайкалья Белявского, Зензинова, Кирилова, Власова, Василевского.

В архиве сформирован большой газетный фонд. Такие газеты, как "Забайкальские областные ведомости", "Забайкальская новь", "Дальневосточный телеграф" и др., имеют большую историческую ценность. Архив располагает также научно-справоч-



Дело из фонда "Военный трибунал Забайкальской железной дороги". 1938 г.

ной библиотекой, в состав которой входят издания дореволюционного периода "Обзор Забайкальской области", "Памятная книжка за 1912 г." различные статистические сборники, приказы по Забайкальскому казачьему войску, собрание законов и распоряжений правительства ДВР.



Редкие газеты и книги, хранящиеся в Государственном архиве Читинской области

На протяжении истории развития архивного дела в Читинской области структура Государственного архива менялась с учетом степени доступности исследователей к архивным документам. В настоящее время мировая цивилизация вступила в новую фазу развития — информационное общество, что и определило оптимальную структуру госархива для решения сложных задач, стоящих перед архивистами.

В. БАРДАКОВА,
зам. начальника отдела.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Для организации научно-исследовательской деятельности и методического обеспечения направленной работы в госархиве и четырех его филиалах с 1968 г. была введена должность методиста. Весь предшествующий период методической работой в госархиве занимались сотрудники отделов в соответ-



Сотрудники отдела: Э. Бармина, Н. Богодухова,
Т. Кокташева, Е. Пивненко (слева на право).

ствии с профилем своей деятельности. На основе общетраслевых, в архиве разрабатывались методические пособия, памятки, инструкции, внедрялись нормативы и передовой опыт работы по всем направлениям архивной деятельности, организовывалось выполнение планов научно-исследовательской работы в области архивоведения и документоведения, обеспечение специалистов архива научно-технической информацией и методической литературой. Важнейшее направление работы отдела — организация повышения квалификации работников архива, а с 1998 г. и все аспекты, касающиеся трудовых отношений.

В 1960–70 годах эту работу в архиве вели В.В. Яковлева, Н.А. Дианова, Л.В. Зайцева. Как структурное подразделение с этими функциями отдел работает с 1980 г. Тогда в его составе было 2 человека. До 1992 года руководителями отдела работали В.В. Щипицина, Н.Г. Герасимова, Т.П. Казакова. В 1992 г. отдел был упразднён и вновь восстановлен как отдел планирования, организационно-методической и кадровой работы в 1998 г. С апреля 2001 г. — именуется отделом организационно-методической и кадровой работы. В нем работает 4 сотрудника.

Т. КОКТАШЕВА,
нач. отдела.



Сотрудники отдела: Т. Сташкова, Л. Комендантова,
Т. Иванова, Н. Щербо, Л. Черенцова, С. Сандуленко (слева на право).

Обеспечение сохранности АФ — это сложная, многоплановая проблема государственного уровня на пути и методы решения которой самое существенное влияние оказывает множество факторов, начиная от социально-политической обстановки в стране, её экономических возможностей, достигнутого технического уровня. Повышение уровня обеспечения сохранности документов и фондов является приоритетным направлением деятельности Госархива.

Отдел обеспечения сохранности документов один из старейших отделов архива. Состоит из 5 человек: ведущих специалистов и специалистов 1 категории. Руководит отделом главный хранитель фондов Т.С. Иванова — заслуженный деятель культуры Читинской области.

Проблемы обеспечения сохранности документов отделом решаются с учётом всей совокупности обстоятельств, влияющих на них. В частности:

- исходной долговечностью документов;
- возможностей восстановления их физического состояния средствами реставрационно-консервативной обработки;

- возможностью воспроизведения документов средствами электронной и оптической техники.

Отделом ведётся плановая, последовательная работа по организационному и методическому обеспечению всех направлений деятельности этого аспекта. Внедрение в практическую работу инструктивно-методических документов по вопросам интеграции, учёта и выдачи для использования рассекреченных дел, обеспечение сохранности документов при их экспонировании и др., положительно сказываются на работе отдела. Реформирование архивного дела способствовало значительному увеличению объёма и видового состава АФ Читинской области, расширению возможностей использования документов. Открытость архива, выдача из хранилищ недоступных ранее документальных комплексов, рассекречивание архивных документов обусловили интенсификацию движения фондов и дел в отделе.

Отдел организует хранение и обеспечивает сохранность документов архива. Ведёт государственный учёт документов. В своей деятельности взаимодействует со всеми отделами архива.

Документы располагаются в одиннадцати архивохранилищах, сгруппированы по системам. Партийные документы выделены в отдельный комплекс документов.

Сотрудники отдела ведут приём документов от учреждений, организаций предприятий области, от общественных организаций. Средний показатель приёма — 7000 ед. хранения в год. Ведут проверку наличия и физического состояния принятых на государственное хранение дел, попутно выявляются листы с затухающим текстом для последующего их восстановления с целью сохранения исторической документации. Сотрудниками отдела ежегодно поднимается до 25000 ед. хранения на бумажной основе, до 10000 описей. В архиве выявлено 8090 ед. хранения особо ценных дел, которые хранятся в архивохранилищах в коробках в сигнальном варианте. Организован их отдельный учёт. Несмотря на высокую востребованность документов, поиск их ведётся легко ввиду составленных постеллажных и пофондовых топографических указателей. Систематически ведётся контроль за температурно-влажностным режимом хранения в архивохранилищах, где поддерживается чистота и порядок.

В каждом учреждении есть своё святилище, куда приходят работать люди неравнодушные, таинственной профессии: хранители времени. В их руках оживают страницы истории, они обретают "свой вес".

На протяжении многих лет в разные годы в отделе обеспечения сохранности добросовестно работали Ерахтина В.В., Григорьева В.М., Секисова Т.А. Первым главным хранителем фондов была Березина Г.А.

Т. ИВАНОВА,
главный хранитель фондов ГАЧО.

ОТДЕЛ РЕСТАВРАЦИИ



Сотрудники отдела: Н. Чурсина, Л. Галаганова, Е Риккер (слева на право).

Обеспечение сохранности документов является основной задачей архива. Она решается с учётом всей совокупности обстоятельств, влияющих на её состояние, в том числе, исходной долговечности документов, зависящей от условий их создания и качества носителя (бумага сама по себе имеет органическую долговечность). Реставрация документов является одним из главных направлений практической деятельности по обеспечению сохранности архивных документов. Восстановление прочности и долговечности документов в ходе периодических реставрационных работ — единственное реальное сохранение оригиналов, разрушающихся при длительном архивном хранении и при использовании.

Все реставрационные работы проводятся лабораторией обеспечения сохранности документов и микрофильмирования, которая была создана в 1973 г. при ГАЧО. Долгие годы здесь результативно работали Т.А. Калганова, А.Р. Гынденова, Э.В. Притчина. В настоящее время отдел возглавляет Л.В. Галаганова.

В 1992 был приобретён копировально-множительный аппарат "Canon", с помощью которого на сегодняшний день был восстановлен объём документов с угасающим текстом.

В 1993 г. после слияния партийного и государственного архивов Читинской области и образования единого Государственного архива Читинской области она была переименована в лабораторию реставрации и переплёта документов.

До 1995 г. лаборатория занималась страховым копированием документов путём микрофильмирования.

А в 1998 г. лаборатория была преобразована в реставрационную мастерскую, которая в 2001 г. получила статус отдела реставрации.

За прошедшие годы была проведена большая работа по восстановлению прочности и долговечности документов на бумажных носителях, угасающих текстов, а также осуществлялась работа по подшивке дел. Основной объём работы составляют документы первых лет Советской власти. Большую сложность представляют дореволюционные фонды (среди которых имеются особо ценные документы).

Реставрационные работы требуют большого умения из-за большого временного износа и особенности переплёта.

В настоящее время в отделе реставрации работают 4 человека. Коллектив отдела молодой, энергичный и сплочённый.

Л. ГАЛАГАНОВА,
нач. отдела.

ОТДЕЛ ВЕДОМСТВЕННЫХ АРХИВОВ



Сотрудники отдела: (Слева на право) Л. Киреева, О. Бережнова, Т. Климова,
Т. Лавренюк, Н. Чипизубова

Прошлое и будущее — вот с чем мы постоянно имеем дело. Пережитое, прошедшее становится значительной частью нашей жизни. Одной из основных задач нашего отдела, отдела ведомственных архивов, комплектования и экспертизы ценности документов — является оказание организационно-методической помощи организациям, учреждениям и предприятиям в постановке делопроизводства и работы архивов. Для выполнения этой задачи сотрудники отдела используют различные формы и методы работы: проведение общественных смотров, в ходе которых ведётся работа по разработке номенклатур дел, положений об экспертных комиссиях архивов, инструкций по делопроизводству, разрабатываются проекты, а затем издаются приказы по проведению научно-технической обработке дел, сдаче их на государственное хранение. По результатам проверок выносятся предложения по исправлению выявленных недостатков. Сотрудники отдела участвуют в семинарах по делопроизводству, курсах повышения квалификации ответственных за делопроизводство и архив.

Приоритетное направление в деятельности отдела — качественное и полноценное пополнение Архивного фонда Читинской области документами, отражающими весь спектр исторических событий прошлого и настоящего, формирование списков организаций, учреждений и предприятий, передающих управленческую, научно-техническую, кинофотодокументацию, документы личного происхождения (ученых, краеведов, заслуженных деятелей культуры, образования, науки и т.д.) на госхранение. С развитием рыночных отношений происходит процесс образования, реорганизации и ликвидации большого числа учреждений и предприятий. Решалась судьба документов, особенно документов по личному составу, подтверждающих трудовой стаж, заработную плату. До образования архива по личному составу в 2000 г. госархив Читинской области вел прием этих документов и сегодня мы владеем ценнейшей информацией о людях, внесших свой вклад в развитие промышленности, сельского хозяйства, науки, медицины, народного образования, культуры нашей области. Отдел создавался в 60-х годах. В нем работала такой известный архивист, “Заслуженный работник культуры” как В.В. Шипицина (работала зав. отделом), свой вклад в развитие архивного дела внесли бывший начальник отдела Т.К. Шабанова.

Знание нормативных и правовых актов требует от сотрудников отдела постоянного повышения квалификации. От знаний, такта и настойчивости в работе с организациями зависит, насколько полно, ярко и достоверно будет отражена история нашего края.

Л. КИРЕЕВА,
нач. отдела.





Сотрудники отдела: Т.П. Казакова, В.Б. Арапова, Р.И. Дутова;
Е.П. Касьянова, Ю.И. Томских (слева на право).

Одним из направлений деятельности архива всегда являлось исполнение запросов социально-правового характера, поступающих от граждан, организаций и предприятий, связанных с обеспечением законных прав и интересов заявителей. Запросы поступают самые различные: о стаже и размере заработной платы, о награждении, учёбе, по подтверждению даты рождения и национальности, о имущественных и наследственных правах, об участии в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг., о нахождении в плену, о лечении в госпиталях, по политическим репрессиям и другие.

Количество запросов зависит от изменений в законодательстве.

С принятием в 1991 г. Закона РФ «О реабилитации жертв политических репрессий» резко увеличилось количество заявлений о подтверждении факта ареста, раскулачивания, выселения.

В связи с введением в действие в 1994 г. Постановления Правительства РФ № 926, утвердившего "Положение о порядке возврата гражданам незаконно конфискованного, изъятого или вышедшего иным путём из владения в связи с политическими репрессиями имущества, возмещения его стоимости или выплаты денежной компенсации", появилась новая категория заявлений, связанная с обращением граждан о поиске документов, подтверждающих факт конфискации имущества.

С началом в стране приватизации, многие организации были ликвидированы, и архивы были вынуждены принимать, в большом количестве, документы по личному составу, что определило увеличение запросов о стаже и заработной плате. Всё это привело в 1998 г. к преобразованию сектора справок в отдел справок и к увеличению количества сотрудников до 5 человек.

Руководит исполнением запросов начальник отдела Т.П. Казакова, проработавшая в госархиве Читинской области более 20 лет, 10 лет из которых она проработала в секторе справок. Более 8 лет работает в архиве Р.Р. Дутова, из них 4 года — в отделе справок. Несмотря на то, что Ю.И. Томских и Е.П. Касьянова работают в архиве недавно, радуется то, что работают они старательно и с интересом. Особенно хочется сказать слова благодарности старейшему нашему работнику В.Б. Араповой, которая работает в архиве с 1962 г, а в столе справок с 1964 года. 40 лет, изо дня в день она принимала посетителей, которым она выдавала справки по тем или иным вопросам. Почти все сотрудники архива, которые за это время приходили работать в архив, учились у неё, всем она приходила на помощь. Кроме того, она всегда активно участвовала в жизни коллектива. Работая с людьми нужно обладать такими качествами, как терпение, доброта, отзывчивость, умение слушать и сопереживать. Ведь чаще всего к нам обращаются пожилые люди, которым зачастую, хочется чтобы их просто внимательно выслушали и помогли. Именно такими качествами, к счастью, обладают все сотрудники отдела. Не было случая, чтоб от человека "отмахнулись", не выслушали, не посоветовали куда обратиться. Часто к нам приходят со словами "последняя надежда на Вас:", и мы, радуемся вместе с ними, если даём положительный ответ. Работать с людьми всегда трудно, но когда слышишь слова благодарности, понимаешь, что работа, которую мы делаем, действительно нужна людям.

Т. КАЗаКОВА,
нач. отдела.

ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИИ, ПУБЛИКАЦИИ И НАУЧНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ



Сотрудники отдела: Л. Карчанова, Т. Константинова,
И. Куриленко, В. Бардакова (слева на право).

Публикация, информация и научное использование документов — это и название Отдела госархива, и способы, с помощью которых документы оживают и начинают рассказ о прошлом и настоящем Забайкалья. От того, как сработают научные сотрудники зависит насколько интересным будет очередное путешествие во времени. Рассказ может быть строгим, научным, а может быть литературно-исторической популяризацией; главная цель таких выступлений, статей, передач — заинтересовать слушателей, читателей, и, тогда, когда он придёт в архив и начнёт самостоятельное изучение документов, лучшее, что ему уготовано на этом поприще — стать исследователем родного края. Реализации этой задачи подчинены все остальные, в том числе и проведение “ликвидации исторической неграмотности”. Архивно-исследовательская работа проводится по нескольким направлениям: издание сборников документов и создание энциклопедий и хрестоматий; подготовка статей, очерков и подборок документов для периодической печати и научных изданий. Совместно с учёными, краеведами сотрудники отдела использования подготовили сборники документов:

- “Чернышевский в Забайкалье”;

- Революционное движение в Забайкалье (1905 — 1907);
- "История рабочего класса в Восточном Забайкалье" (двухтомник);
- "К России любовью горя", посвящённый 150-летию восстания декабристов;
- "Хрестоматия по истории Читинской области";
- Сборник тезисов научно-практической конференции "П.А. Кропоткин — революционер, учёный, гуманист";
- Три тома биографического указателя "Государственные преступники на Нерчинской каторге";
- Том "Персоналии" в серии выпусков к "Энциклопедии Забайкалья";
- Для "Энциклопедии Забайкалья" очерки по истории края в XIX, нач. XX вв., по истории архивной службы, по истории Забайкалья в года Великой Отечественной войны;
- Главы коллективной монографии к 300-летию создания Приказа о рудокопных делах.

Повседневной работой сотрудников отдела использования является подготовка радио- и телепередач. Особые возможности для пропаганды архивных документов имеет телевидение, ведь не зря говорят, что лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать, поэтому мы стараемся показывать наиболее интересные находки: карты, чертежи, рисунки, гербы, фотографии, автографы, как забайкальских, так и российских деятелей. Практикуется цикл передач постоянно действующей рубрики "Рассказы архивиста", накоплен определённый опыт создания как телевизионных очерков ("Каторжанка", "Буддист-паломник" и др.), так и коротких телерассказов. В программах "Проблемы", "Резонанс", "За Байкалом" транслируются рассказы по истории Читы, периодической печати, горнорудной промышленности Забайкалья, народном образовании, Нерчинской каторги, о военных губернаторах Забайкальской области. В программах ЦТ транслировались передачи о П. Кропоткине (к 150-летию юбилею), об участии архива в деятельности общества "Мемориал", телефильмы для презентаций области. Программы готовятся только силами сотрудников отдела использования. Телевизионные передачи — перспективное направление в деятельности, позволяющие знакомить с архивными документами широкую аудиторию и привлекать общественность к проблемам архива. Постоянным вниманием читателей пользуются выставки как подлинных, так фото- и ксерокопий документов; наиболее успешной была выставка подлинных документов, которая работала в художественном музее 1,5 месяца, многие из документов экспонировались впервые, было организовано экскурсионное обслуживание сотрудниками отдела. Передвижные выставки экспонируются в музеях народного образования, в музее истории Забайкалья при педуниверситете. Последняя совместная работа "Полуденный край Сибири" — подготовлена к 150-летию образования Забайкальской области. Активное участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, как областных, региональных, так и междуна-



Научные издания, подготовленные
на основе документов архива.

Успешно проводится лекционная работа с учителями истории, руководителями краеведческих кружков, со студентами и школьниками. Читаются циклы лекций по истории края, лекторы учитывают специфику аудитории, направленность интереса, так, для студентов-китаистов кафедры регионоведения в курсе лекций по истории Забайкалья давался материал о взаимовлиянии Забайкальской области с Китайской империей, рассматривались документы на китайском языке, периодика Китая и т.д. Лекционные курсы пользуются большим успехом.

Первым научным сотрудником архива был И.М. Давидович; долгие годы успешно работали такие замечательные сотрудники как М.Я. Кавешникова, Э.П. Абезгауз, Р.В. Гребёнкина, В.Б. Арапова, С.В. Никонова, Г.Н. Суханова, З.Г. Ульянова, В.Г. Заварзин и другие.

Деятельность отдела публикации, информации и научного использования документов требует от сотрудников разносторонних знаний, высокого профессионализма, творческой активности, объективности и честности в трактовке фактов и ответственности перед обществом за предоставляемую информацию. Мы стараемся соответствовать высокому званию историка-архивиста. И напутствием для будущих сотрудников архива навсегда останутся слова замечательного писателя, исследователя Забайкалья Е.Д. Петряева: "Нам многое простит эпоха, отлюбит с нами, отгустит. Но что Россию знаем плохо — вот то, наверно, не простит".

Т. КОНСТАНТИНОВА,
нач. отдела.



Обслуживание исследователей в читальном зале — одно из главных направлений работы Госархива. С 1992 г., с момента объединения двух архивов — государственного и партийного — в архиве работают два читальных зала. С введением новых «Правил работы исследователей в читальных залах», изданных в 1998 г., доступ исследователей к историческим, в т.ч. партийным документам упрощен. Теперь исследователи могут быть допущены к работе с документами не только по письмам организаций, но и по личному заявлению.

В последние годы, несмотря на трудности нашего времени, вырос интерес к историческим документам, расширилась тематика исследований. Сегодня исследователей привлекают такие темы, как история православной церкви, Забайкальское казачество, крестьянские восстания и др. С середины 90-х годов в читальном зале появились исследователи, интересующиеся историей своей семьи, историей своей малой родины. Частыми посетителями читального зала являются студенты высших учебных заведений, которые по документам архива пишут курсовые и дипломные работы.

В последнее время возросло количество граждан, приходящих в архив по служебному пользованию. Эту категорию пользователей интересуют решения местных ор-

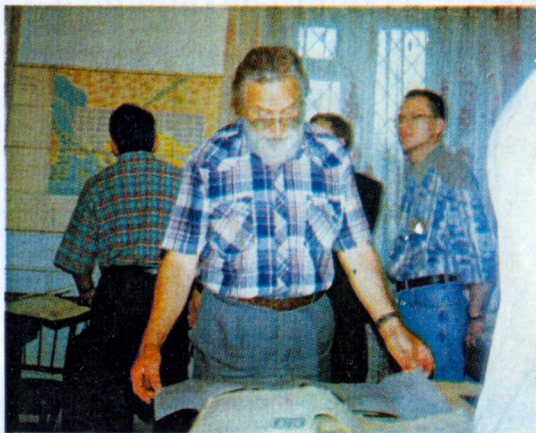
ганов власти, имущественные и земельные вопросы, ликвидация предприятий, изменение их статуса и другие вопросы. Организации, предприятия учебные и медицинские учреждения в настоящее время проявляют интерес к своей истории, работают в архиве по составлению исторических справок.

Некоторые исследователи работают в читальном зале архива систематически, в течение многих лет. Это А. Власов, Р. Цуприк, В. Василевский, Г. Жеребцов, В. Ко-

сых, А. Халецкий. На материалах архива подготовлены докторские, кандидатские диссертации, статьи, выступления на научных конференциях. В архиве также работали такие исследователи как Н. Эйдельман, О. Хавкин, Г. Граубин; с использованием наших документов ими были написаны книги "Лунин", "Дело Бутиных", "Серебряный капкан". В последние два десятилетия в архиве работали зарубежные исследователи. На документах сибирских архивов, в том числе Читинского, была написана монография польского историка Ф. Новинского "Поляки на сибирской каторге", учёные из Венгрии подтверждали факт захоронения Ш. Петефи в Забайкалье, американский историк А. Росвелер работала по теме "Женщины Сибири", её соотечественницу Г. Фондейл интересовали "Эвенки Забайкалья. 30–40-е годы".

Заведующий читальным залом, а также сотрудники отдела использования дают квалифицированные консультации о наличии, составе документов в фондах архива, о порядке и правилах работы в читальном зале. Исследователи неоднократно отмечали профессионализм, доброжелательность сотрудников архива.

"Я бесконечно благодарна судьбе, что могла поработать пару дней в таком прекрасном коллективе, где высокий профессионализм сочетается с человеческим теплом. Всех благ Вам и вам счастья, здоровья, успехов на все тысячелетия". Анна Вандор, Венгрия, 02.2001 г.



Доктор исторических наук, профессор,
Ф.Ф. Болонев в читальном зале госархива

В. БАРДАКОВА,

зам. начальника отдела.



Сотрудники отдела: В. Григорьева, Т. Тимошенко, И. Владимирова (слева на право).

В начале 80-х годов в стране усиливается интерес к ретроспективной информации. Учёные-историки, краеведы, анализируя явные и скрытые механизмы развития общества, всё чаще обращают взоры к провинциальным архивам — сокровищницам документальных памятников, собранных и сохраняемых многими поколениями архивистов и ещё не прочитанных и не опубликованных. Учитывая интересы исследователей, работники Госархива Читинской области активизировали работу по научной систематизации документов, подробному их описанию: скромные сотрудники без учёных степеней и званий впервые прочитали старейшие документы, это они сделали своего рода научные открытия — выявили ценнейшие исторические сведения по экономике, в социальной сфере, по деятельности отдельных известных исторических личностей, которые легли в основу многих научных трудов, публикаций. Не скупясь, все добытые сведения по содержанию дел, архивисты фиксировали в современных описях, картотеках и каталогах, систематизируя их по историческим периодам, хронологии и по группам — т.е. по фондам — настойчиво, упорно, терпеливо создавали научно-справочный аппарат к документам, хранящимся в областном Ар-

хиве. Это направление в работе Госархива из второстепенных переросло в одно из основных, масштабы работы были настолько большими, что в 1989 г. создание и совершенствование научно-справочного аппарата к архивным документам было поручено специально созданному отделу, наиболее опытным архивистам.

К началу 90-х годов отдел НСА добился значительных успехов: все фонды, документы которых часто использовались, т.е. находились в научном обороте, имели современные качественные описи. Сведения из документов советского периода включены в каталоги, картотеки. В настоящее время Архив располагает фотокаталогом на хранящиеся фотодокументы.

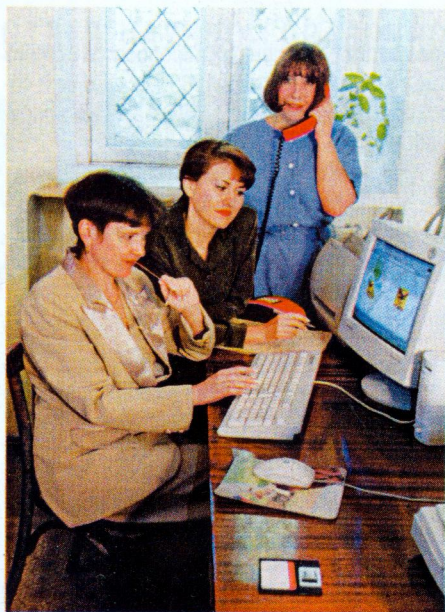
Сотрудники отдела НСА выполняли и выполняют работу по научному описанию фондов личного происхождения — осуществляют окончательную экспертизу ценности, систематизацию документов, составляют описи дел, переданных в Госархив из личных архивов учёных, краеведов, писателей, поэтов, политических и общественных деятелей, деятелей культуры. В процессе этой работы через руки архивистов проходят ценнейшие документы — научные исследования, литературные произведения, подготовленный к публикации, но пока ещё не опубликованный материал, фотографии.

90-е годы, принеся с собой политические изменения в стране, поставили перед работниками Архива наисложнейшую задачу: после 1991 г. в соответствии с Указом Президента РФ в Архив были приняты многие десятки тонн документов партийных органов всех уровней без предварительной оценки и группировки по делам — этот массив документов необходимо было просистематизировать, отобрать ценные документы, чтобы скорее дать возможность исследователям работать с нужными делами. Работу по научному описанию партийных документов проводили сотрудники всех отделов, но для архивистов отдела НСА эта работа стала главной на десятилетие — основную тяжесть по экспертизе ценности документов, формированию дел, составлению описей вынесли на своих плечах четыре сотрудника отдела.

В разные годы в отделе НСА работали и работают Вера Михайловна Григорьева, Эмма Алексеевна Бармина, Ирина Владимировна Беспалова, Наталья Петровна Тимошенко. У истоков создания полноценного научно-справочного аппарата к документам Госархива стояла Юнесса Абрамовна Гаврикова, опытный работник, отличник архивного дела.

Выполняя очень трудную, подчас рутинную работу, архивисты отдела НСА всегда помнят, что от их терпения и добросовестности зависит успех в поиске документов для научных публикации, для составления требуемых справок по истории деятельности отдельных лиц и учреждений, по истории городов, улиц, сёл и посёлков, по социально-правовым запросам граждан.

Н. ТИМОШЕНКО, нач. отдела.



Сотрудники отдела: (слева направо)
С. Ананьина, О. Носыпева, З. Ульянова

ОТДЕЛ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Информатизация служит целям повышения эффективности работы, создания открытого информационного пространства, избавления архивистов от некоторых рутинных работ и является инструментом информационного обеспечения руководства госархива для анализа деятельности отделов. Ее главная задача — внедрения новых информационных технологий с использованием информационной, вычислительной и телекоммуникационной техники, систем и сетей во все сферы деятельности архива: комплектование, учет, обеспечение сохранности, создание НСА, использование. Это — абсолютно новое направление в деятельности Государственного архива Чин-

тинской области, и накопленного опыта внедрения информатизации нет, поэтому приходилось все начинать, практически, с нуля. Организовать работу по внедрению информационных технологий в деятельность архива было поручено З.Г. Ульяновой, которая и в настоящее время руководит отделом.

Отдел информатизации — самый молодой в Государственном архиве Читинской области. Он создан в марте 1998 года, хотя первые попытки автоматизации архивных процессов были предприняты еще в 1992 году.

Именно тогда был получен в аренду от Администрации области ПК "Роботрон" и началось создание автоматизированных каталогов для исполнения запросов социально — правового характера. В 1995 году были приобретены 4 компьютера DX-386, которые долгое время не использовались.

И только в 1997 г. с приходом нового директора Петра Михайловича Мирончука положение изменилось: был выработан новый комплексный подход к информатизации, который выражался в определении приоритетов в автоматизации всех сторон дея-

тельности архива, подборке и создании для этой цели совместимого программного обеспечения, и кадров, способных управлять информационными ресурсами.

За 1997–2001 годы компьютерный парк значительно обновился и расширился, хотя и сейчас не полностью удовлетворяет потребности госархива. Для совершенствования учета в Государственном и ведомственных архивах были созданы 2 базы данных, позволяющие исследователям получить сведения о составе и содержании документов на уровне фонда. Ведется работа над "Путеводителем по фондам КПСС", ранее не доступным широкому кругу пользователей. Открыта Web-страница ГАЧО в Интернете, на которой каждый желающий может ознакомиться с историей архивной службы Забайкалья, составом и содержанием документов Государственного архива Читинской области, узнать, над чем работают сотрудники архива в данный период времени. Для пользователей появилась возможность получать почти факсимильные электронные копии документов в необходимом им формате.

3. УЛЬЯНОВА,
нач. отдела





Сотрудники отдела: Е. Чурюканова, Н. Красноярская
(слева на право)

БУХГАЛТЕРИЯ

На основании Положения о государственном учреждении "Государственный архив Читинской области", согласованного с отделом по делам архивов Администрации Читинской области от 24.08.99 и утвержденного Комитетом по управлению имуществом Читинской области, 5 ноября 1999 года Государственный ар-

хив Читинской области зарегистрирован как юридическое лицо, самостоятельно осуществляющее финансово-хозяйственную деятельность. С 01.01.2000 в штатном расписании архива появились новые должности: главный бухгалтер и бухгалтер-кассир. От сотрудников бухгалтерии зависит насколько будет обеспечено текущее финансирование, направленное на исполнение задач, стоящих перед коллективом архива, с которыми они успешно справляются.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

В разные годы хозяйственную службу архива возглавляли П.Ф. Дзень, Н.И. Попова. Сегодня эту службу возглавляет В.П. Катаев. Основной задачей отдела является содержание в полном порядке двух многоэтажных зданий, а это и электричество, и водоснабжение и нормальные санитарные условия для сотрудников. В последнее время в архиве проведены текущие ремонты зданий..

В. Катаев, зам. директора по хозяйственной части.



**СПИСОК ДИРЕКТОРОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА
ЧИТИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В.Ф. Базанова	— 1940–1954
В.Ф. Чистякова	— 1954–1957
В.Д. Климова	— 1957
П.С. Патрушев	— 1957–1958
Г.П. Головастиков	— 1958–1967
Ф.С. Варварук	— 1967–1973
В.В. Яковлева	— 1973–1979
С.В. Никонова	— 1979–1984
Т.П. Прокопенко	— 1984–1987
З.Г. Ульянова	— 1987–1992
Т.П. Прокопенко	— 1992–1996
П.М. Мирончук	— с 1997

КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ, АДРЕСА

- | | |
|---|-------------------|
| ● Начальник управления по делам архивов Администрации Читинской области | 26-39-60 |
| ● Специалисты управления | 23-93-31 |
| ● Директор Государственного архива | 23-97-42 32-46-56 |
| ● Главный хранитель фондов | 23-97-41 |
| ● Отдел ведомственных архивов | 23-96-31 |
| ● Отдел справок | 23-97-42 |
| ● Отдел информации, публикации и научного использования документов | 23-95-10 |
| ● Бухгалтерия | 32-09-43 |
| ● Зам. директора по хозяйственной деятельности | 32-17-21 |
| ● Вахта, корпус №1 | 32-09-46 |
| ● Вахта, корпус №2 | 23-97-41 |

Адрес: 672021 г. Чита, ул. Бутина, 55 (Корпус №1)
672039 г. Чита, ул. 9-е Января, 62 (корпус №2)

В. В. Бардакова

Государственный архив Читинской области

Государственный архив Читинской области ©

На обложке: фото корпус №2, корпус №1

1735 г. 25 июля. Спб. Миллер. Прошения
О Камчатской экспедиции.

Промемория

129

Всего Камчатской экспедиции от Профессора Миллера
в Нерчинскую воеводскую канцелярию
14 дня составился в Коллегии нашей
в Канцелярии нашей доноситель пред
на, что он при отъезде от Нерчинска
в уездного Губернатора уполномочен он на
Камчатку с целью узнать народ а в том же
такой табачно. Животного рода. Имя
прежде сдана Камчатке за 20 лет и по
на в это мы в Нерчинск воеводскую Канцелярию
отписали за 25 июля. Полностью Коров в от
данных и далам в Нерчинск воеводскую
доподлинными писем полагать было. А по
сему мы на того сдана Камчатка и в за
однажды отшли в Нерчинск отписали
пого ради требовал. что Нерчинск воеводскую
Канцелярию в Нерчинск воеводскую и в
Нерчинск воеводскую в Нерчинск воеводскую
и в Нерчинск воеводскую в Нерчинск воеводскую

Анастасий надв Профессор Губернатор
Миллер сполн и спол товарищ
и далам.

Graf Friedrich Miller

Взя. 14 дня
1735 год

Анастасий Губернатор

Промемория Камчатской экспедиции от профессора Миллера
в Нерчинскую воеводскую канцелярию, 1735 г.

